



Sekretariát

Obchodní akademie a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky,
Hlavní třída 31
787 01 Šumperk

Žádost o vyhotovení stejnopisu vysvědčení

Žádám o vyhotovení stejnopisu výročního*) – maturitního*) vysvědčení podle § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, pro žáka:

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Kontakt na žadatele	Mobil: Email:
Školní rok	
Obor vzdělání	
Ročník/třída	
Jméno a příjmení na vysvědčení:	

Čestně prohlašuji, že již nevlastním prvopis vysvědčení z důvodu: _____

**) _____

a žádám o první vydání stejnopisu uvedeného vysvědčení.

Souhlasím s tím, že za vyhotovení stejnopisu vysvědčení bude požadována úhrada podle platného ceníku a stejnopis bude vyhotoven do 30 dnů od doručení žádosti.

Stejnopis je možné vyzvednout osobně nebo na základě úředně ověřené plné moci.

V _____ dne _____ Podpis žadatele: _____

*) nehodící se škrtněte

**) uveďte přesný popis důvodu, proč nevlastníte prvopis (např. zcizení další osobou, ztráta při živelné události, ztráta vlastní nedbalostí apod.)