



Sekretariát

Obchodní akademie a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky,

Hlavní třída 31

787 01 Šumperk

### **Žádost o vyhotovení stejnopisu vysvědčení**

Žádám o vyhotovení stejnopisu výročního\*) – maturitního\*) vysvědčení podle § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, pro žáka:

<b>Jméno a příjmení</b>	
<b>Datum narození</b>	
<b>Kontakt na žadatele</b>	Mobil: Email: Bydliště:
<b>Školní rok</b>	
<b>Obor vzdělání</b>	
<b>Ročník/třída</b>	
<b>Jméno a příjmení na vysvědčení:</b>	

**Čestně prohlašuji**, že již nevlastním prvopis vysvědčení z důvodu: \_\_\_\_\_

\*\*) \_\_\_\_\_

a žádám o první vydání stejnopisu uvedeného vysvědčení.

Souhlasím s tím, že za vyhotovení stejnopisu vysvědčení bude požadována úhrada podle platného ceníku a stejnopis bude vyhotoven do 30 dnů od doručení žádosti.

Stejnopis je možné vyzvednout osobně nebo na základě úředně ověřené plné moci.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ Podpis žadatele: \_\_\_\_\_

\*) nehodící se škrtněte

\*\*) uveďte přesný popis důvodu, proč nevlastníte prvopis (např. zcizení další osobou, ztráta při živelné události, ztráta vlastní nedbalostí apod.)